



*[Handwritten signatures]*

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-7-3/22

Sarajevo, 02. 03. 2022. godine

F IZNO MATEMATIČKI FAKULTET			
U SARAJEVU			
04-03-2022			
Datum		Prilog	
01/01 - 480/1 - 2022		Kometa	

Na osnovu člana 17. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 37. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, na prijedlog Senata Univerziteta u Sarajevu od 23. 02. 2022. godine, a u skladu sa usvojenim Budžetom Univerziteta u Sarajevu za 2022. godinu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na 3. (trećoj) elektronskoj sjednici, održanoj 02. 03. 2022. godine, *donio je*

**ODLUKU**

**o usvajanju Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2022. godinu**

**I****(Predmet odluke)**

Usvaja se Plan javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2022. godinu u ukupnom iznosu od 17.878.786,55 KM bez PDV-a.

**II****(Sastavni dio odluke o usvajanju plana javnih nabavki)**

Sastavni dio ove Odluke o usvajanju Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2022. godinu čini Plan javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu koji obuhvata nabavku roba, usluga i radova, te sadrži podatke o predmetu nabavke, oznake iz jedinstvenog rječnika javnih nabavki, procijenjenu vrijednost nabavki, vrstu postupka, okvirno vrijeme pokretanja postupka nabavki i zaključenja ugovora, poziciju u finansijskom planu, iznos na kontu i podatke o izvoru finansiranja.

**III****(Pokretanje postupka javne nabavke)**

(1) Postupak javne nabavke predviđene planom nabavki pokreće se donošenjem odluke o pokretanju postupka u pisanom obliku, koja obavezno sadrži elemente utvrđene članom 18. stav (1) Zakona o javnim nabavkama.

*[Handwritten initials]*

(2) Ovlašćuje se rektor Univerziteta u Sarajevu/rukovodilac organizacione jedinice, da za svaku stavku predviđenu u planu javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu/organizacione jedinice donese odluku iz stava (1) ovog člana, te po uspješnom okončanju postupka nabavke donese odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača, zaključi ugovor o javnoj nabavci i potpisuje svu finansijsku dokumentaciju u cilju izvršenja ugovorenih obaveza ili da donese odluku o poništenju postupka odluku o pokretanju ponovnog postupka pod uslovima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama BiH.

(3) Ovlašćuje se rektor Univerziteta u Sarajevu/rukovodilac organizacione jedinice da u okviru budžeta Univerziteta/organizacione jedinice, a nakon provedenog postupka javne nabavke za koji su obezbijedena dodatna sredstava, a u slučaju ukazane potrebe, donose odluku kojim se odobrava povećanje iznosa sredstava za nabavke roba/usluga/radova.

#### IV

#### **(Obaveza postupanja u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima)**

Obavezuju se rektor Univerziteta u Sarajevu/rukovodilac organizacione jedinice da postupak javne nabavke provodi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa zakonom.

#### V

#### **(Objavljivanje plana javnih nabavki)**

Univerzitet u Sarajevu objavljuje svoj plan javnih nabavki za 2022. godinu na svojoj internetskoj stranici u roku koji je utvrđen Zakonom o javnim nabavkama.

#### VI

#### **(Izmjena ili dopuna plana javnih nabavki)**

(1) Plan javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu se može tokom budžetske godine izmijeniti ili dopuniti u skladu sa obezbijedenim finansijskim sredstvima.

(2) Pod izmjenom plana javnih nabavki se podrazumijeva brisanje planiranog predmeta nabavke, izmjena planiranog predmeta nabavke, izmjena vrste postupka nabavke, procijenjene vrijednosti ili vremena pokretanja postupka nabavke.

(3) Pod dopunom plana javnih nabavki se podrazumijeva planiranje novog predmeta nabavke u slučaju nastanka potrebe za nabavkom roba, usluga ili radova koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme donošenja plana javnih nabavki.

(4) Posebnu odluku o izmjeni ili dopuni plana javnih nabavki za nabavke, čija pojedinačna procijenjena vrijednost ne prelazi iznos utvrđen Statutom za čije korištenje je ovlašten rektor Univerziteta u Sarajevu/rukovodilac organizacione jedinice, na prijedlog rukovodioca organizacione jedinice donosi rektor Univerziteta u Sarajevu.

(5) Posebnu odluku o izmjeni ili dopuni plana javnih nabavki za nabavke, čija pojedinačna procijenjena vrijednost prelazi iznos utvrđen Statutom za čije korištenje je ovlašten rektor

Univerziteta u Sarajevu/rukovodilac organizacione jedinice, na njihov prijedlog, donosi Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu.

(6) Posebna odluka iz stava (4) i (5) ovog člana mora sadržati obrazloženje o neophodnosti i osnovanosti izmjene plana nabavki, odnosno dopune plana sa nabavkama koje se nisu mogle predvidjeti u vrijeme donošenja plana, pod uslovom da su za te namjene obezbijedena finansijska sredstva.

(7) Univerzitet u Sarajevu je obavezan svaku izmjenu ili dopunu plana javnih nabavki objaviti na svojoj internetskoj stranici, odmah po donošenju odluke o izmjeni ili dopuni plana javnih nabavki.

## VII (Izveštavanje)

Univerzitet u Sarajevu/organizaciona jedinica je obavezan/obavezna dostaviti Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu izvještaj o izvršenju plana javnih nabavki za 2022. godinu, u koji trebaju biti uključene i sve izmjene i dopune plana javnih nabavki.

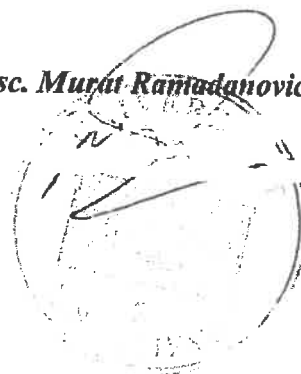
## VIII (Završne odredbe)

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

(2) Ova Odluka će biti objavljena na internetskoj stranici Univerziteta u Sarajevu/organizacione jedinice zajedno sa planom javnih nabavki.

**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA**

*Dr. sc. Murat Ramdžanović*



Dostaviti:

- Rektor u Sarajevu
- Ⓞ Rukovodiocima organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- Jedinica za internu reviziju
- Izvršni direktor
- Generalni sekretar
- Služba za računovodstvo i finansije
- Služba za javne nabavke
- Služba za plan i analizu
- U dokumentaciju Upravnog odbora
- a/a

Univerzitet u Sarajevu – Obala Kulina bana 7/II, 71000 Sarajevo – Bosna i Hercegovina  
Telefon: ++387(33)226-378; ++387(33)668-250 - fax: ++387(33)226-379

<http://www.unsa.ba>  
[email: javnost@unsa.ba](mailto:javnost@unsa.ba)

*2/1*