

Na osnovu člana 136. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 33/17, 35/20 i 40/20) i člana 108. Statuta Univerziteta u Sarajevu (broj: 01-1093-3-1/18 od 28.11.2018, godine), a u skladu sa Naredbom kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva (broj: 10-33-6301/20 od 09.11.2020. godine), Naredbom Kriznog štaba Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo (broj: 70-20/2020 od 05.11.2020. godine) i Preporukom Rektora Univerziteta u Sarajevu za organizaciju rada i izvođenje nastave na Univerzitetu u Sarajevu u okolnostima pogoršane epidemiološke situacije uzrokovane pandemijom virusa SARS-CoV-2 (broj: 0101-10638/20 od 23.10.2020. godine), dekan Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu donosi

**KRIZNI PLAN PRIPRAVNOSTI I ODGOVORA
U OKOLNOSTIMA POGORŠANE EPIDEMIOLOŠKE SITUACIJE
UZROKOVANE PANDEMIJOM NOVIM KORONA VIRUSOM SARS-CoV-2
NA PRIRODNO-MATEMATIČKOM FAKULTETU
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

I. Cilj donošenja Plana

1. Kriznim planom pripravnosti i odgovora u okolnostima pogoršane epidemiološke situacije uzrokovane pandemijom koronavirusom SARS-CoV-2 (u daljem tekstu: Plan), utvrđuju se mjere i aktivnosti koje se na Prirodno-matematičkom fakultetu Univerziteta u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Fakultet) preduzimaju u svrhu prevencije i zaštite zdravlja zaposlenika (akademskog i nenastavnog osoblja) i studenata u vrijeme rada i boravka na Fakultetu.
2. Saržaj Plana je usklađen sa detaljnim instrukcijama i mjerama koje putem naredbi i preporuka donose nadležni krizni štabovi ministarstava zdravstva Federacije BiH i Kantona Sarajevo, Senata Univerziteta u Sarajevu kao i drugih organa vlasti, a s ciljem sprečavanja i ranog otkrivanja osoba koje su oboljele usljed infekcije novim koronavirusom SARS-CoV-2. Cilj Plana je i podizanje i promoviranje svijesti zaposlenika, studenata i angažiranih osoba na Fakultetu kako bi se infekcija uzrokovana koronavirusom SARS-CoV-2 sporije širila i kako bi se minimizirale njene posljedice.
3. U svrhu nesmetanog odvijanja svih poslova iz osnovne i dopunske djelatnosti Prirodno-matematičkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, Planom je uređeno da se organizacija u rada nastavnog i nenastavnog osoblja Fakulteta kontinuirano usaglašava sa konkretnom epidemiološkom situacijom u Federaciji BiH i, posebno, u Kantonu Sarajevo.

II. Opće upute u organizaciji rada u okolnostima pogoršane epidemiološke situacije

Za organizacijsko optimiziranje svih poslova i aktivnosti na Fakultetu u prethodno navedenim pandemijskim okolnostima, neophodna je discipliniranost i maksimalna kooperativnost svih zaposlenika, studenata i posjetilaca. Boravak i rad zaposlenika, studenata i posjetilaca na Fakultetu je dozvoljen uz poštivanje slijedećih smjernica:

1. Svi zaposlenici, studenti i stranke Fakulteta dužni su pridržavati se pojačanih epidemiološko-higijenskih mjera izdatih od strane nadležnih institucija, koje obavežno uključuju:
 - nošenje zaštitnih maski,
 - korištenje sredstava za dezinfekciju ruku i dezinfekciju radnih površina,
 - plansku dezinfekciju učionica, laboratorija, praktikuma, kabineta, toaleta i drugih radnih prostorija koje se koriste tokom boravka i rada zaposlenika, studenata i posjetilaca Fakulteta.
2. Prilikom ulaska u zgradu Fakulteta svi zaposlenici, studenti i stranke obavezni su dezinficirati ruke koristeći dezinfekciono sredstvo i dez-barijeru za obuću postavljenu na ulazima u obje zgrade Fakulteta.
3. Prilikom ulaska u objekte Fakulteta svi zaposlenici, studenti i stranke obavezni su ispuniti izjavu kojom izjavljuju da nemaju inicijalne zdravstvene pokazatelje za infekciju izazvanu koronavirusom SARS-CoV-2, da nisu bili u kontaktu sa zaraženom osobom i da ne dolaze iz zemalja visokog rizika, te ostaviti kontakt podatke (broj telefona i e-mail adresu).
4. Svi zaposlenici i studenti dužni su u periodu boravka i rada na Fakultetu smanjiti broj direktnih kontakata pri tome obavezno poštujući propisanu međusobnu fizičku distancu koja nije manja od 2 metra.
5. Preporučuje se da se svi sastanci na Fakultetu održavaju online, ili, ako je to neophodno, u zatvorenom prostoru sa maksimalno 30 prisutnih osoba. Zajednički boravak u prostorijama Fakulteta uključuje obavezno nošenje zaštitnih maski svih prisutnih osoba uz istovremeno poštivanje međusobne fizičke distance koja nije manja od 2 metra.
6. Preporučuje se zaposlenicima Fakulteta da u poslovnim aktivnostima sa strankama, kada god je to moguće, preferiraju komunikaciju telefonsku i e-mail komunikaciju.
7. Svi zaposlenici kao i studenti Fakulteta obavezni su, u slučaju pojave simptoma zaraze korona virusom (povišena temperatura/suhi kašalj), ostati kod kuće, te o tome obavijestiti nadležnu zdravstvenu ustanovu i poslodavca (sekretara i/ili šefa odsjeka i/ili dekana Fakulteta).

Na isti način dužnost svih zaposlenika je postupiti i u slučaju kontakta sa osobom koja je oboljela pod utjecajem korona virusa SARS-CoV-2.
8. U slučaju nepovoljne epidemiološke situacije, rad zaposlenika unutar pojedinih organizacionih službi Fakulteta može se organizirati i od kuće.
9. Zaposlenici i studenti Fakulteta sa zdravstvenim simptomima koji ukazuju na bolest SARS-CoV-2 (akutni respiratorni sindromi, povišena tjelesna temperatura), dužni su ostati kod kuće, kontaktirati nadležne zdravstvene službe, te o naprijed navedenim okolnostima obavijestiti porukom elektronske pošte i/ili telefonskim putem sekretara i/ili šefa odsjeka i/ili dekana Fakulteta.

10. Zaposlenici i studenti Fakulteta kojima je propisana obavezna kućna izolacija, dužni su poštovati naloženu zdravstvenu mjeru.
11. Zaposlenici Fakulteta u obavezi su smanjiti broj direktnih kontakata, te voditi računa o osobama sa kojima su bili na manjoj od propisane fizičke udaljenosti u posljednjih 48 sati i vremenski duže od 15 minuta.

III. Obavezne preventivne epidemiološke mjere

1. Mjere fizičke distance i nošenje zaštitnih maski se primjenjuju u svim kancelarijama na Prirodno-matematičkom fakultetu u Sarajevu, uz mogući izuzetak koji opravdava odsustvo svakog bliskog kontakta (zaposlenik sam u prostoriji).
2. Na ulazu u zgradu zaposlenici i studenti Prirodno-matematičkom fakultetu u Sarajevu, obavezni su pristupiti mjerenju tjelesne temperature i potpisivanju odgovarajućih izjava.
3. Prilikom ulaska u objekte Prirodno-matematičkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, obavezno je izvršiti dezinfekciju ruku na postavljenim dispanzerima i preći preko dezbarijere za dezinfekciju obuće.
4. Lica koja nisu zaposlenici i studenti mogu pristupiti prostorijama Fakulteta, isključivo ukoliko su prethodno najavljena, što bez bilo kakvih izuzetaka, za svakog posjetioca provjerava zaposlenik na portirnici.
5. Prostorije u kojima borave zaposlenici Fakulteta, obavezno se i čiste i provjetravaju svaki dan (po mogućnosti više puta u toku radnog dana).
6. Sve površine sa kojima se zaposlenici i studenti tokom rada i boravka na Fakultetu dolaze u kontakt obavezno svakodnevno se, prilikom čišćenja prostorija, dezinficiraju.

IV. Organizacija i realizacija nastave i drugih oblika rada sa studentima, i organizacija i realizacija drugih poslova iz osnovne djelatnosti Fakulteta

1. Svi oblici teorijske nastave, što podrazumijeva predavanja i auditorne vježbe, kao i dijelovi praktične nastave i laboratorijskih vježbi koji imaju demonstrativni karakter, realizirat će se on-line;
2. On-line nastava se izvodi prema utvrđenom rasporedu i u kapacitetu koji je predviđen nastavnim planom i programom obavezno i isključivo putem Office 365 platforme. Postavljanje nastavnog materijala i obavještenja kao i on-line organizacija ispita se mogu realizirati i putem platforme e-Nastava Prirodno-matematičkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu;
3. Svi oblici praktične nastave i laboratorijskih vježbi i dijela predavanja praktičnog karaktera će se u pravilu realizirati u praktikumima, laboratorijama i učionicama Fakulteta;
4. Dio praktične nastave i laboratorijskih vježbi se na prijedlog predmetnog nastavnika može realizirati kombinirano, o čemu odluku donose matična vijeća Odsjeka;
5. Praktična nastava se može realizirati i kao blok nastava, o čemu odluku donose matična vijeća Odsjeka;
6. Parcijalne provjere znanja i ispiti iz predmeta zimskog semestra će se na prijedlog predmetnih nastavnika realizirati on-line ili u učionici, o čemu odluku donose matična vijeća Odsjeka.

Za organizaciju on-line parcijalnih provjera znanja i on-line ispita, a sa ciljem adekvatnog dokumentovanja oblika provjera znanja i aktivnosti, mogu se koristiti platforme Office 365, e-Nastava Fakulteta ili neka druga on-line platforma za čiju upotrebu predmetni nastavnik prethodno treba pribaviti saglasnost vijeća Odsjeka;

7. Svi oblici provjere znanja moraju biti usklađeni sa aktualnim predmetnim programom i usvojenom Odlukom o kriterijima provjere znanja i ocjenjivanja u akademskoj 2020./2021.;
8. Konsultacije sa studentima se obavljaju u pravilu on-line u za to predviđenim terminima, o čemu predmetni nastavnici vode evidenciju;
9. Hospitovanje studenata nastavničkih smjerova će se organizovati on-line i/ili u prostorijama osnovnih ili srednjih škola u Kantonu Sarajevo, u zavisnosti od trenutne epidemiološke situacije i načina organizovanja nastave u osnovnim i srednjim školama, a o čemu odluku donosi Dekan Fakulteta na prijedlog predmetnog nastavnika;
10. Rad studenata na izradi praktičnog i eksperimentalnog dijela završnih radova svih ciklusa studija, kao i diplomskih, magistarskih i doktorskih radova će se u pravilu realizirati u praktikumima i laboratorijama Fakulteta.
11. Nošenje zaštitnih maski prilikom realizacije nastavnih aktivnosti na Fakultetu obavezno je za sve učesnike tokom čitavog perioda trajanja aktivnosti i boravka u prostorijama Fakulteta, a nepridržavanje propisnog nošenja maske od strane učesnika povlači njihovo trenutno udaljavanje iz prostora Fakulteta.
12. Svi učesnici u nastavnim aktivnostima dužni su održavati propisanu međusobnu fizičku distancu od najmanje 2 metra.
13. Zahtjeve za potvrde i uvjerenja, studenti podnose Studentskoj službi putem ISSS sistema, a iste preuzimaju na šalteru studentske službe, uz pridržavanje svih naprijed navedenih epidemioloških mjera.

V. Opće upute o organizacija ispita u prostorijama Fakulteta

1. Obezbjedenje prostorija za organizaciju ispita
Potrebno je obezbijediti i koristiti dovoljan broj prostorija da bi se ispoštovale mjere o minimalnoj distanci od 2m, te ograničenju o boravku maksimalno 30 osoba u zatvorenoj prostoriji u kojoj se radi ispit bez obzira na veličinu prostorije.
2. Ulazak u prostorije Fakulteta po grupama
Studenti iz svake grupe (studijske godine, studijskog programa) ulaze u prostorije Fakulteta u prethodno dogovoreno vrijeme različito za svaku grupu, s razmakom od najmanje 10 minuta između dvije grupe. Zabranjuje se okupljanje studenata na ulazu.
3. Postupanje studenata po ulasku u prostorije Fakulteta
Studenti odmah poslije dezinfekcije ruku, obuće i mjerenja tjelesne temperature bezkontaktnim toplomjerom, bez zadržavanja odlaze do predviđene prostorije.
4. Organizacija i realizacija pismenog ispita
Pismeni ispit se realizira u dovoljno velikoj prostoriji sa zatvorenim vratima i, ako je moguće s obzirom na buku i vremenske prilike, sa otvorenim prozorima. Ako je moguće, studenti u učionice ulaze jedan po jedan, tako da prvi ulazi student koji sjedi na najudaljenijem mjestu u prostoriji, gledajući s vrata, i tim redoslijedom se smještaju svi ostali studenti. Međusobni

razmak među studentima, dežurnim nastavnicima i voditeljima u ispitnoj prostoriji treba biti najmanje 2 m. Vremensko trajanje pismenog dijela ispita treba svesti na najmanju moguću mjeru (uz poštivanje pravila studiranja za I i II ciklus studija).

5. Organizacija i realizacija usmenog ispita

Usmeni dio ispita i/ili demonstracija vještina, odnosno obrana završnog rada održava se u zasebnoj prostoriji koja po mogućnosti ima vanjske prozore koji su otvoreni tokom održavanja ispita, a vrata prostorije su zatvorena tokom ispita. Broj nastavnika i studenata prisutnih u prostoriji mora biti što manji, pri čemu se mora poštovati distanca od minimalno 2m između prisutnih u prostoriji. Trajanje usmenog dijela ispita treba svesti na najmanju moguću mjeru, a u skladu sa pravilima studiranja za I i II ciklus studija.

6. Dopušteni predmeti

Tokom realizacije ispita, studenti na radnom stolu smiju imati samo indeks (ili opravdano ličnu kartu), pribor za pisanje, vlastitu hemijsku olovku, vlastitu bočicu s vodom, bočicu s ličnim dezinfekcionim sredstvom i ispitne materijale. Sve ostale stvari (mobilne uređaje i sl.) student stavlja u svoju torbu koju odlaže na za to predviđeno mjesto u ispitnoj prostoriji ili izvan nje. Ako zbog zdravstvenog stanja student treba tokom pisanja ispita konzumirati hranu ili slatkiše, odlaže ih na stol voditelja ispitne prostorije i, po potrebi, konzumira ih izvan ispitne prostorije. Stolove treba razmjestiti tako da se osigra razmak od 2m među studentima.

7. Izlazak studenata sa ispita

Po završetku pisanja ispita student odlaže ispitni materijal na rub stola i dizanjem ruke obavještava dežurnog nastavnika da je završio. Sve što je donio student odnosi sa sobom kada napušta ispitnu prostoriju (hemijsku olovku, ličnu kartu, indeks, pribor za pisanje, bočicu s vodom, lijekove i sl). Preporučuje se da se izlazak studenata iz ispitne prostorije i ustanove organizuje tako da izlaze jedan po jedan, i to tako da prvi iziđe student koji je najbliži vratima. Međutim ako neko ranije završi ili odustane od pisanja ispita, treba mu omogućiti izlazak iz prostorije. Pri izlasku iz ustanove studenti dezinficiraju ruke koristeći dozatore s dezinficijensima na ulazu, odnosno izlazu iz ustanove ili vlastita dezinfekciona sredstva. Studente treba podsjetiti da i nakon završetka ispita trebaju držati razmak, da se ne zadržavaju u grupama i da ne ostvaruju bliske međusobne kontakte. Polaganje ispita treba organizovati na način da voditelj i dežurni nastavnik u ispitnoj prostoriji cijelo vrijeme održavaju razmak od 2 metra od studenata i međusobno.

8. Čišćenje prostorija nakon ispita

Po završetku ispita, a prije dolaska naredne grupe studenata, prostorije treba očistiti (pod se briše uobičajenim sredstvima za pranje, a površine koje su se dodirivale - kvake, stolovi i slično dezinficiraju se sredstvom na bazi 70%-tnog alkohola, a po potrebi prije dezinfekcije i mehanički brišu). Prostorije se dobro provjetravaju (prozori se drže širom otvorenima najmanje 30-ak minuta).

9. Nošenje maski

Studenti i nastavno osoblje koje boravi u prostoriju u kojoj se održava ispit dužni su sve vrijeme trajanja ispita nositi zaštitnu masku.

10. Mjere opreza prije ispita

U danima prije svakog ispita, svi studenti, zaposlenici uključeni u provođenje ispita ili odbrane završnog rada pridržavaju se što je više moguće pravila kojima se smanjuje mogućnost zaraze (izbjegavanje trgovina, mjesta većeg okupljanja ljudi, javnog prijevoza, kućnih druženja, dosljedno provođenje socijalne distance i higijene i sl.). Ako imaju povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome poput kašlja i kratkog daha, zaposlenici, studenti i druge osobe ne ulaze ni u unutrašnje ni u vanjske prostore (dvorište, vrt, igralište) ustanove u kojoj se provode ispiti ili odbrana završnog rada. To posebno važi ako postoji mogućnost da su bili izloženi kontaktu s osobama pozitivnim na SARS-CoV-2 virusom ili su pod sumnjom da bi mogli biti zaraženi s SARS-CoV-2 virusom, odnosno ako su u samoizolaciji.

11. Hrana

Donošenje hrane u prostorije Fakulteta studenti po pravilu trebaju izbjegavati.

VI. Upute studentima za postupanje prilikom provjera znanja i polaganja ispita u prostorijama Fakulteta

1. Studenti su dužni doći 15 minuta prije početka ispita ispred niske ili visoke zgrade Fakulteta ovisno o tome na kojem odsjeku studiraju. Studenti su obavezni voditi računa o propisanoj međusobnoj distanci, pri čemu broj studenata na otvorenom ispred odgovarajućih zgrada može biti maksimalno 60.
2. Prilikom ulaska u bilo koju od dvije zgrade Fakulteta, studenti su obavezni uraditi dezinfekciju ruku koristeći dezinfekciono sredstvo postavljeno i označeno na vidnom mjestu na ulazu u obje zgrade, te uraditi dezinfekciju obuće koristeći dez-barijeru postavljenu na ulazu u obje zgrade Fakulteta..
3. Na ulazima u zgradama Fakulteta svakom studentu bit će izmjerena tjelesna temperatura, u pravilu, bezkontaktnim toplomjerom. Ako nekom studentu izmjerena temperatura bude veća od 37,3 C, taj student će u najkraćem mogućem roku napustiti Fakultet.
4. Studenti su dužni tokom cjelokupnog boravka u zgradi Fakulteta koristiti zaštitnu masku za lice.
5. Po ulasku u zgradu fakulteta, a nakon obavezne dezinfekcije ruku i obuće i izmjerene tjelesne temperature koja ne smije preći 37,3 C, studenti su obavezni direktno se uputiti u učionicu/amfiteatar u kojoj rade ispit (prema ranije objavljenom rasporedu) i zauzeti mjesto prema uputama dežurnog nastavnika ili asistenta.
6. Prilikom ulaska, izlaska i tokom boravka u zgradi fakulteta studenti trebaju voditi računa o propisanoj fizičkoj distanci od najmanje 2 metra između osoba.
7. Po završetku ispita student je obavezan odmah napustiti zgradu fakulteta.
8. Student je na ispit dužan donijeti uvezane ispitne papire sa uredno popunjenom naslovnom stranicom, ukoliko priroda ispita to zahtijeva i nije dobio drugačije upute od predmetnog nastavnika.
9. Student je obavezan imati indeks ili neki drugi identifikacioni dokument za pristup ispitu.
10. Student je obavezan da se prilikom pristupa ispitu potpiše na odgovarajući spisak i ostavi svoje kontakt podatke (minimalni podaci su: ime i prezime, broj indeksa, naziv predmeta, vlastoručni potpis kao u indeksu, datum).
11. Ukoliko student prijavljen za ispit ima povišenu tjelesnu temperaturu ili druge simptome koji se mogu dovesti u vezu sa SARS-CoV-2, treba ostati kući i javiti se nadležnoj zdravstvenoj ustanovi, te kontaktirati predmetnog nastavnika kako bi razlog izostanka sa ispita bio evidentiran, te da bi se kasnije mogao dogovoriti termin nadoknade ispita.

VII. Rad vijeća i drugih tijela Fakulteta i njegovih podorganizacionih jedinica

1. Sjednice Vijeća Fakulteta se u periodu trajanja pandemije realiziraju elektronskim putem (uz korištenje definiranog on-line sistema za izjašnjavanje članova Vijeća).
2. Sjednice Koordinacionog dobara (dekan, prodekani, šefovi odsjeka i sekretar), sjednice vijeća podorganizacionih jedinica/vijeća odsjeka, mogu se održavati elektronskim putem ili u prostorijama Fakulteta, uz strogo pridržavanje propisanih epidemioloških mjera (posebno uz poštivanje propisane fizičke distance od 2m i uz obavezno nošenje zaštitne maske tokom čitavog perioda trajanja sjednice).

3. Drugi radni sastanci (kao što su komisije, radne grupe i sl.) u pravilu se održavaju online, ili putem elektronske i/ili telefonske komunikacije. Iznimno navedeni sastanci se mogu održavati u prostorijama Fakulteta, uz obavezno poštivanje propisane međusobne fizičke distance i nošenja zaštitnih maski tokom čitavog perioda trajanja sjednice (poštujući organizaciji rada u okolnostima pogoršane epidemiološke situacije).

VIII. Organizacija rada na Fakultetu i radno vrijeme zaposlenika

1. Radno vrijeme zaposlenih na Fakultetu može se skratiti (raniji početak i raniji završetak), odnosno izmijeniti, što će se regulirati donošenjem odgovarajućih odluka od strane Dekana Fakulteta.
2. Na osnovu adekvatnih smjernica i naredbi kriznih štabova ministarstava zdravstva Federacije BiH i Kantona Sarajevo i drugih nadležnih organa, u Planu se mogu utvrditi primjereni vremenski intervali dolazaka i odlazaka zaposlenika na posao i s posla, a kako bi se izbjeglo stvaranje gužvi u javnom gradskom prevozu, gužve prilikom ulaska i izlaska u/iz radnih prostorija Fakulteta i smanjio broj stalno prisutnih zaposlenika u prostorijama Fakulteta.
3. Shodno epidemiološkoj situaciji, svi oblici rada u stručnim i drugim službama službama Fakulteta u kojima istovremeno sudjeluje više osoba, provodit će se na način da što manji broj zaposlenika u službi boravi u istoj prostoriji u isto vrijeme.
4. Rad stručnih službi Fakulteta može se po potrebi organizirati i u smjenama, o čemu odluku donosi Dekan Fakulteta. O izmjeni režima rada zaposlenici stručnih i ostalih službi Fakulteta će biti blagovremeno obaviješteni i raspoređeni u skladu sa sačinjenim rasporedom rada.
5. U slučaju pojave pozitivnih slučajeva zaraze kronavirusom SARS-CoV-2 zaposlenika Fakulteta ili potrebe za samoizolacijom po preporukama nadležnih epidemioloških službi, Dekan Fakulteta će za radna mjesta čija priroda ne omogućava obavljanje radnih poslova i zadataka u online režimu rada, izvršiti privremenu preraspodjelu zaposlenika, dok naprijed navedene okolnosti traju, a kako bi se osigurao nesmetan i kontinuiran rad i funkcioniranje stručnih i drugih službi Fakulteta.
6. U slučaju rada od kuće, zaposlenici su obavezni biti dostupni putem službene e-mail adrese, kao i putem telefona, svakog radnog dana u punom radnom vremenu (u periodu od 08:00 do 16:00 sati).

IX. Nadzor nad provođenjem plana

1. Nadzor nad provođenjem plana vrši Tim Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu za preduzimanje neophodnih aktivnosti u vezi sa sprečavanjem širenja novog korona virusa SARS-CoV-2 u prostorijama Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu.
2. Tim za provođenje Plana čine: dekan, prodekani i šefovi odsjeka Fakulteta.

X. Završne odredbe

1. Primjenjive preporuke i naredbe kriznih štabova ministarstava zdravstva Federacije BiH i Kantona Sarajevo i drugih nadležnih organa odnose se na sve zaposlenike i studente Fakulteta.
2. Obavezu za postupanje po smjernicama iz Plana imaju svi zaposlenici i studenti Fakulteta.
3. Prijave za nepoštivanje propisanih mjera utvrđenih ovim Planom, zaposlenici Fakulteta mogu dostaviti Timu za preduzimanje neophodnih aktivnosti u vezi sa sprečavanjem širenja novog koronavirusa SARS-CoV-2, na e-mail: pmf@pmf.unsa.ba.
4. Nepridržavanje mjera propisanih ovim planom od strane zaposlenika i studenata Fakulteta predstavlja kršenje Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Sl. novine FBiH“, br. 29/05).

5. Ovaj plan primjenjuje se od dana njegovog donošenja, a njegove izmjene i dopune, kao i usklađivanje vršit će se u zavisnosti od epidemiološke situacije i preporuka/naredbi, smjernica i naredbi kriznih štabova ministarstava zdravstva Federacije BiH i Kantona Sarajevo i drugih nadležnih organa, na način i pod uvjetima kako je i donesen.

DEKAN FAKULTETA

Nusret Drešković
Prof. dr. Nusret Drešković



Dostaviti:

- Tim PMF UNSA za poduzimanje neophodnih aktivnosti u vezi sa sprečavanjem širenja zaraze u prostorijama Prirodno-matematičkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu
- Svim zaposlenici Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu putem oglasnih ploče Fakulteta
- Sekretaru Fakulteta
- a/a