

UNIVERSITY OF SARAJEVO
FACULTY OF SCIENCE

Broj: 01/01-3189-3/1-2020
Sarajevo, 15.12.2020. godine

Zmaja od Bosne 33-35
Sarajevo
Bosnia and Herzegovina
Phone ++387 (0)33 723723
Fax ++387 (0)33 649359

Na osnovu člana 136. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 33/17) i člana 108. Statuta Univerziteta u Sarajevu, a u skladu sa članom 11. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br: 49/07, 76/11 i 89/11) i članom 7. i 8. Pravilnika o načinu čuvanja i posebim mjerama tehničke zaštite ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 67/09), dekan donosi

PLAN SIGURNOSTI ZAŠTITE LIČNIH PODATAKA

Ovim Planom utvrđuju se organizacijske i tehničke mjere kojima se osigurava zaštita ličnih podataka fizičkih lica čiju obradu u okviru svoje nadležnosti i potreba posla vrši Prirodno-matematički fakultet Univerziteta u Sarajevu.

Za vođenje matične evidencije o zaposlenim licima, preuzimanje i snimanje dokumenata putem elektronske pošte ili nekih drugih izvora, zadužen je radnik koji obavlja poslove administracije računarske mreže Fakulteta.

Za vođenje evidencije o obradi ličnih podataka putem videonadzora zadužen je prodekan za opće poslove i finansije.

Za vođenje evidencije o obračunu i isplatama plaća zaposlenicima Fakulteta, kao i isplatama naknada osobama angažovanim po drugom osnovu, za preuzimanje i snimanje dokumenata putem elektronske pošte i drugih izvora za unos i obradu podataka zadužen je samostalni referent u Službi za računovodstvo i finansije Fakulteta.

Na Prirodno-matematičkom fakultetu Univerziteta u Sarajevu vode se sljedeće zbirke ličnih podataka koje sadrže sljedeće podatke:

1. Matična evidencija o zaposlenicima sadrži sljedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, ime oca, dan, mjesec i godina rođenja, spol, JMB, adresa boravišta, izvod iz matične knjige rođenih, nacionalnost, vrsta i stepen stručne spreme, o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje određenih poslova, o predhodnom radnom stažu, datum prestanka radnog odnosa, o disciplinskim mjerama, o godišnjem odmoru, o novčanoj nagradi, obiteljski status, podaci o osiguranim članovima obitelji i druge srodne podatke, radno vrijeme, naziv radnog mjesta, obrazac 3100.
2. Evidencija o obradi podataka snimljenih putem video nadzora, sadrži sljedeće lične podatke: sliku, pokret, vrijeme i datum video nadzora.
3. Evidencija o obračunu i isplatama plaća zaposlenicima Fakulteta, kao i isplatama naknada osobama angažovanim po drugom osnovu, sadrži sljedeće vrste ličnih podataka: ime, ime oca i prezime, spol, JMB, kvalifikacija, općina stanovanja zaposlenog, adresa stanovanja zaposlenog, općina PIO, općina zdravstvenog osiguranja, općina doprinosa za zapošljavanje, radno mjesto, datum zaposlenja, prethodni staž, banka, transakcijski račun banke, račun zaposlenika, vrsta plaćanja, platni razred i osnovni koeficijent, podaci o prihodima, porezima i doprinosu, o prisustvovanju na poslu, o bolovanju, o iznosu bruto i neto plaće i naknadama, originalna poreska kartica.
4. Evidencija radnog vremena sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, datum, vrijeme – odlaska i dolaska na posao, godišnji odmor, bolovanje, slobodni dani, službeni put, plaćeno

odsustvo, neplaćeno odsustvo, prekovremeni rad, sedmični odmor, dnevni odmor (pauza), službeni izlaz.

(Tehničke mjere sigurnosti)

Za zbirke podataka koje se vode u elektronskom obliku, pristup bazi podataka mora biti obezbijeden jedinstvenim korisničkim imenom i lozinkom sastavljenom od kombinacija minimum 6 karaktera, brojeva ili slova.

Za zbirke podataka u elektronskom obliku lozinke se moraju mijenjati svakih 6 (šest mjeseci).

Za pristup bazi podataka mora se obezbijediti da svaki korisnik ima samo pristup podacima koji su neophodni za njegov dio posla.

Automatsko odjavljivanje sa sistema se vrši po isteku određenog perioda neaktivnosti, a za ponovno aktiviranje sistema potreban je unos sigurnosne lozinke.

Svaka računarska radna stanica koja ima pristup bazi podataka mora imati instaliranu efikasnu i sigurnosnu zaštitu računara putem antivirusa, koja će se ažurirati radi preventive od nepoznate ili neplanirane opasnosti od novih virusa.

Izvršilac koji obavlja poslove administracije računarske mreže treba da izvještava administratora zbirke ličnih podataka o zaposlenju ili angažiranju svakog izvršioca sa pravom pristupa informacionom sistemu, kako bi se dodijelilo korisničko ime i lozinka kao i po prestanku zaposlenja ili angažiranja, da bi se korisničko ime i lozinka izbrisali, odnosno zabranio im se pristup.

Izvještavanje administratora zbirke- kontrolora zbirke ličnih podataka vrši se i prilikom bilo koje druge promjene radnog statusa izvršioca, a koja utiče na nivo ili obim pristupa zbirci ličnih podataka. Kontrolor i obrađivač dužni su preduzeti mjere protiv neovlaštenog ili slučajnog pristupa ličnim podacima, mijenjanja, uništavanja ili gubitka podataka, neovlaštenog prijenosa, drugih oblika nezakonite obrade podataka, kao i mjere protiv zloupotrebe ličnih podataka. Ova obaveza ostaje na snazi i nakon završetka obrade podataka.

Datoteka u kojoj se nalaze podaci mora biti zaključana. Obradač matične evidencije podataka je lice koje će shodno njegovom poslu zaključavati ručnu datoteku poslije završetka radnog vremena i ponovo otključavati po dolasku na posao.

Ovaj Plan je usklađen sa :

1. Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br: 49/07, 76/11 i 89/11)
2. Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 52/09)
3. Pravilnikom o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 67/09).

Plan sigurnosti zaštite ličnih podataka Prirodno-matematičkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu stupa na snagu sa danom potpisivanja od strane dekana Fakulteta.

Dostaviti:

- Prodekan za opće poslove i finansije
- Web stranica i oglasne ploče
- U predmet
- a/a

